

Catalogue de formation

**E-Messina Communication *vitamine*
les projets des petites
et des grandes entreprises**



L'opération « Mallette du dirigeant »

Vous :

- relevez des secteurs du **commerce**, de l'**industrie** et des **services**
- êtes inscrits à l'URSSAF ou au RSI en qualité de **travailleur non-salarié** (même au cours de l'année !)
- êtes Gérant majoritaire de SARL, associé unique d'une EURL, associé d'une SNC, entrepreneur individuel, micro-entrepreneur (et ancien auto-entrepreneur), ou conjoint collaborateur du dirigeant non-salarié, etc.

Votre Fonds d'Assurance Formation est l'AGEFICE !

L'AGEFICE met à votre disposition des formations :

- **intégralement prises en charge et sans aucune avance financière de votre part**,
 - en plus de votre budget de formation habituel,
- pour vous aider à vous former et monter en compétences sur des thématiques considérées comme fondamentales et prioritaires pour votre activité.

Vous pouvez choisir jusqu'à 3j de formation par « Mallette »

Pour plus d'informations, [contactez-nous](#) !

Plus de détails sur le site internet de l'[AGEFICE](#)

Mallette 1

Comptabilité, Analyse financière, Interprétation de tableaux de bord

1j Lire et analyser son bilan

[Voir le programme](#)

Connaître le fonctionnement du bilan comptable, ainsi que du compte de résultat, afin de pouvoir les analyser, en tirer les conclusions qui s'imposent et prendre les décisions les plus pertinentes pour son entreprise.

1j Bien gérer sa trésorerie

[Voir le programme](#)

Acquérir les fondamentaux dans la gestion de trésorerie et savoir les mettre en pratique afin d'élaborer le plan de trésorerie de son entreprise et être en mesure de le gérer au quotidien.

1j Mettre en place des tableaux de bord

[Voir le programme](#)

Savoir déterminer les indicateurs clés de performance de son entreprise afin de les transcrire dans un tableau de bord de pilotage de l'activité, au travers du logiciel Microsoft Excel, être en mesure de suivre les recettes et le chiffre d'affaires et de prendre les meilleures décisions possibles pour l'avenir.

Mallette 2

Marketing & Communication

1j Fondamentaux et bases du marketing

[Voir le programme](#)

Connaître les principes essentiels du marketing, ses méthodes et ses outils, et réaliser un plan d'actions concrètes, afin de mettre en œuvre une stratégie cohérente, opérationnelle et performante pour son entreprise.

1j La relation client : Agir sur la qualité et la satisfaction

[Voir le programme](#)

Connaître les fondamentaux de la relation client, ses méthodes et outils pratiques, afin de créer et faire perdurer des relations mutuellement bénéfiques quelles que soient les situations rencontrées et, notamment, dans des conditions particulièrement difficiles et délicates à gérer.

2j Réussir ses supports de communication

[Voir le programme](#)

Déterminer les informations essentielles à la construction d'un message publicitaire et identifier les différents supports de celui-ci et la façon de les utiliser de façon optimale afin de développer et/ou faire progresser la communication de son entreprise.

1j Concevoir une infolettre / newsletter

[Voir le programme](#)

Déterminer les informations essentielles à la construction d'un message efficace d'une newsletter et être à même de le déployer grâce à l'utilisation d'outils dédiés et de nombreuses techniques propres à la communication web.

Mallette 3

Nouvelles technologies & Compétences numériques

- 1j Socle commun des compétences**
[Voir le programme](#)
- Acquérir les notions de base dans l'utilisation d'Internet au travers des moteurs de recherche, des messageries électroniques, et des principaux outils existants à l'usage des professionnels, afin de pouvoir effectuer des recherches efficaces et toutes les démarches utiles à une gestion d'entreprise la plus performante possible.
- 1j Site internet & e-commerce : Comment communiquer sur son activité sur Internet**
[Voir le programme](#)
- Déployer sa stratégie de vente et faire vivre son site internet grâce à l'acquisition des bases sur les sites internet, du cahier des charges et l'arborescence des informations dans les bases de données à la rédaction des messages publicitaires dédiés, la vente en ligne (vente en ligne ou présentation-vitrine de produits et/ou services), sa maintenance et sa gestion quotidienne.
- 1j Référencement internet et e-réputation**
[Voir le programme](#)
- Déterminer et savoir mettre en œuvre les meilleures pratiques pour le référencement efficace de votre site internet et la bonne gestion de l'image de votre entreprise grâce à l'acquisition de connaissance des dernières techniques web les plus performantes.
- 1j Réseaux sociaux**
[Voir le programme](#)
- Faire un état des lieux des réseaux sociaux les plus utilisés et être en mesure de les exploiter au mieux pour déployer une communication web efficace et maîtriser l'image de marque de son entreprise.
- 1j Open Source**
[Voir le programme](#)
- Connaître le monde de l'open source et les possibilités qui s'offrent à vous dans l'utilisation de logiciels gratuits pour le pilotage de l'activité de votre entreprise, de la gestion quotidienne de la documentation jusqu'à des solutions d'aide à la décision et de travail collaboratif.



Retrouvez
nos autres
formations
sur le site
internet de la
**Manager
Academy
Paca**



Entreprise certifiée
e-AFAQ
Formation professionnelle



Scannez ce QR Code
pour vérifier la
validité du certificat

www.e-messina.com



Responsable des formations de la

**MANAGER
ACADEMY
PACA**

Upgradez vos compétences
entrepreneuriales



en partenariat avec MARSEILLE INNOVATION et FINANCES & CONSEIL MEDITERRANEE

manageracademypaca.com