

20-21  
TERTRA 5

eMessina communication

1 Jour

8H

## La boîte à outils du manager (Niveau 1)

### Objectif de la formation

Améliorer ses performances managériales sur le terrain grâce à des méthodes et techniques simples et concrètes.

### Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation, vous serez capable de :

- Mettre en œuvre les techniques d'écoute active
- Organiser et conduire des réunions efficaces
- Déléguer efficacement en fonction du collaborateur cible
- Faire progresser ses collaborateurs avec des critiques constructives
- Apaiser une conversation conflictuelle

### Profil des participant-e-s

Dirigeant-e-s, managers et collaborateurs ou collaboratrices ayant des collaborateurs sous leur responsabilité et souhaitant accroître leurs performances d'encadrement.

### Prérequis pour accéder à la formation

- Aucun

### Contenu de la formation

#### 1. Quel type de manager êtes-vous ?

- Autodiagnostic

#### 2. Adopter une communication « active »

- Autodiagnostic de Porter
- Principes de l' « écoute active »
- Test « négatif - positif »
- Principes de la communication positive
- Mise en situation : « L'entretien actif »

#### 3. Motiver ses collaborateurs

- Principes de la motivation au travail
- Comment « faire grandir » ses collaborateurs ?
- Utiliser la critique constructive
- Déléguer : Qui ? Quand ? Comment ?

#### 4. Organiser et conduire une réunion

- Principes d'une réunion efficace
- Différents types de réunions
- Rôles et fonctions de l'animateur
- Rôles et fonctions des participants
- Mise en situation : « Brainstorming »

#### 5. Gérer des situations délicates ou conflictuelles

- Principes de l'élaboration du conflit
- Positions de vie
- Jeux relationnels
- Jeu de rôles

### Intervenant expert

#### François BAROU, formateur depuis 2010

- Formateur indépendant, consultant et enseignant en management à l'IAE de Montpellier, MBWAY (Montpellier) et Kedge Business School Marseille
- Ex-Directeur régional chez Orange
- Diplômé de INT/ESCP-Europe

### Devis gratuit en intra

(TVA non applicable, art. 293 B du CGI)

### Contact

Eric WOLFF  
06 63 02 88 44  
eric.wolff@e-messina.com

### Durée : 1 jours / 8 heures

**Matin :** 9h00 à 12h30  
**Après-midi :** 13h30 à 18h00

### Formation présentielle

- Soit en interentreprises
- Soit en intra-entreprise

### Nombre de participants

Minimum 4 - Maximum 12

### Lieu de la formation

- Marseille

### Modalités de financement

Nos formations sont éligibles aux fonds de formation professionnelle gérés par l'OPCA de rattachement du participant. Nous vous accompagnons dans les différentes démarches de prise en charge propres à votre OPCA.

### Une formation sur mesure !

Cette formation peut s'inscrire dans un programme développé sur mesure, suivant les besoins de l'entreprise, pour lequel nous établirons un devis personnalisé suite à nos échanges.

### Une pédagogie très vivante !

- Apports méthodologiques concrets
- Mise en situation : « L'entretien actif »
- Mise en situation : « Brainstorming »
- Des études de cas personnalisées
- Des exercices en sous-groupes

### Modalités d'évaluation

- Test de positionnement préalable à la formation (prérequis + attentes)
- Evaluation réalisée en cours de formation pour vérifier les compétences acquises
- Attestation de fin de formation délivrée à la suite de la formation par voie papier et/ou électronique
- Suivi 3 mois après la formation pour valider vos applications sur le terrain

### Moyens techniques

- Paperboard, diaporama, autodiagnosics, support de prise de notes

eMESSINA COMMUNICATION

[www.e-messina.com](http://www.e-messina.com) - [contact@e-messina.com](mailto:contact@e-messina.com)

Hôtel Technoptic - 2 rue Marc Donadille - 13453 Marseille Cedex 13

SARL au capital de 40 000€ - SIRET 522 760 131 000 30 Enregistré sous le numéro 93.13.14431.13. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Référent handicap formation, Marc Messina tel : 0669242130 (nos formations sont adaptées aux personnes en situation de handicap).